

ANUNȚ

Primăria Comunei Letca, Județul Sălaj organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante :

1. Ghid turism;
2. Agent turism.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 /2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Ghid turism:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență;
- atestat ca ghid turistic sau dovada că urmează un curs de ghid turistic;
- cunoștințe de limba engleză sau franceză.

Agent turism:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență;
- atestat ca agent de turism sau dovada că urmează un curs de agent de turism;
- cunoștințe de limba engleză sau franceză.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 17.01.2018, data limită pentru depunerea dosarelor;
- 29.01.2018 ora 10:00: proba scrisă;
- 30.01.2018, ora 10:00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la Primăria comunei Letca.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comunei Letca, Județul Sălaj, telefon 0260/633643.

PRIMAR
Man Dorel-Liviu



COMUNA LETCA

APROBAT,
PRIMAR

MAN DOBRIE-LIVIU



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor contractuale :

- Agent turism- 1 post ,
- Ghid turism - 1 post ,

la CENTRUL LOCAL DE INFORMARE TURISTICĂ din comuna LETCA, județul SĂLAJ

Agent turism

- Extras din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , modificată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordonanta Guvernului nr. 58 din 21.08.1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Intrebari despre potentialul turistic al zonei arondate Centrului local de informare turistică Letca .

Ghid turism

- Extras din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , modificată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Ordonanta Guvernului nr. 58 din 21.08.1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 305/2001 privind atestarea și utilizarea ghizilor de turism
- Intrebari despre potentialul turistic al zonei arondate Centrului local de informare turistică Letca .

NOTA: Bibliografia se poate studia în zilele lucrătoare între orele 10:00 – 15:00 la sediul Primăriei comunei LETCA , județul SĂLAJ , sala de sedință.

Persoana de contact:

Secretar , STANCIU ANA-MARCELA , 0752 196861