

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA LETCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 20
din 21.mai.2021

privind încadrarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei LETCA,
județul Salaj

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LETCA, județul SĂLAJ,
Întrunit în ședință publică la data de 21.mai.2021 ;

Având în vedere :

- disp.art. 13 din L. nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată, coroborat cu disp. art. 19,al.1) ,lit."a" din Ordin MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, modificat;
- Referatul de aprobare al primarului cu nr. 2022 / 14.05.2021;
- Raportul de specialitate nr. 2023 / 14.05.2021 privind încadrarea și dotarea S.V.S.U;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Letca;
- Îndrumarea ISU Sălaj privind încadrarea și organizarea SVSU Letca, acordate în cadrul controlului efectuat la comuna Letca în perioada 17-20.05.2021, conform Procesului-verbal de control nr. 4248962/20.05.2021 ;
- În baza disp. art.129, al.2,lit."e" și al.97),lit."h" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat ;
- În temeiul art. În temeiul art. 139,al.1) și art.196 (1) litera "a" din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei LETCA, județul SĂLAJ, la categoria VI , având organigrama și componența din anexele 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Letca, județul Sălaj, conform anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei privitor la dotare și seful S.V.S.U privind organizarea și desfășurarea activității S.V.S.U. al comunei LETCA.

- Art.4. Prezentia hotărâre se comunică la:
- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
 - primarul comunei,
 - viceprimarul comunei,
 - personal angajat și voluntari S. V. S. U Letca,
 - cetățenii comunei prin afișare și soire-ul comunei,
 - dosar ședință.

Adoptată astăzi 21.mai.2021

Consilieri în funcție	11
Consilieri prezenți	11
Voturi-pentru	11
-impotriva	0
-abțineri	0

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COZMA PETRU**



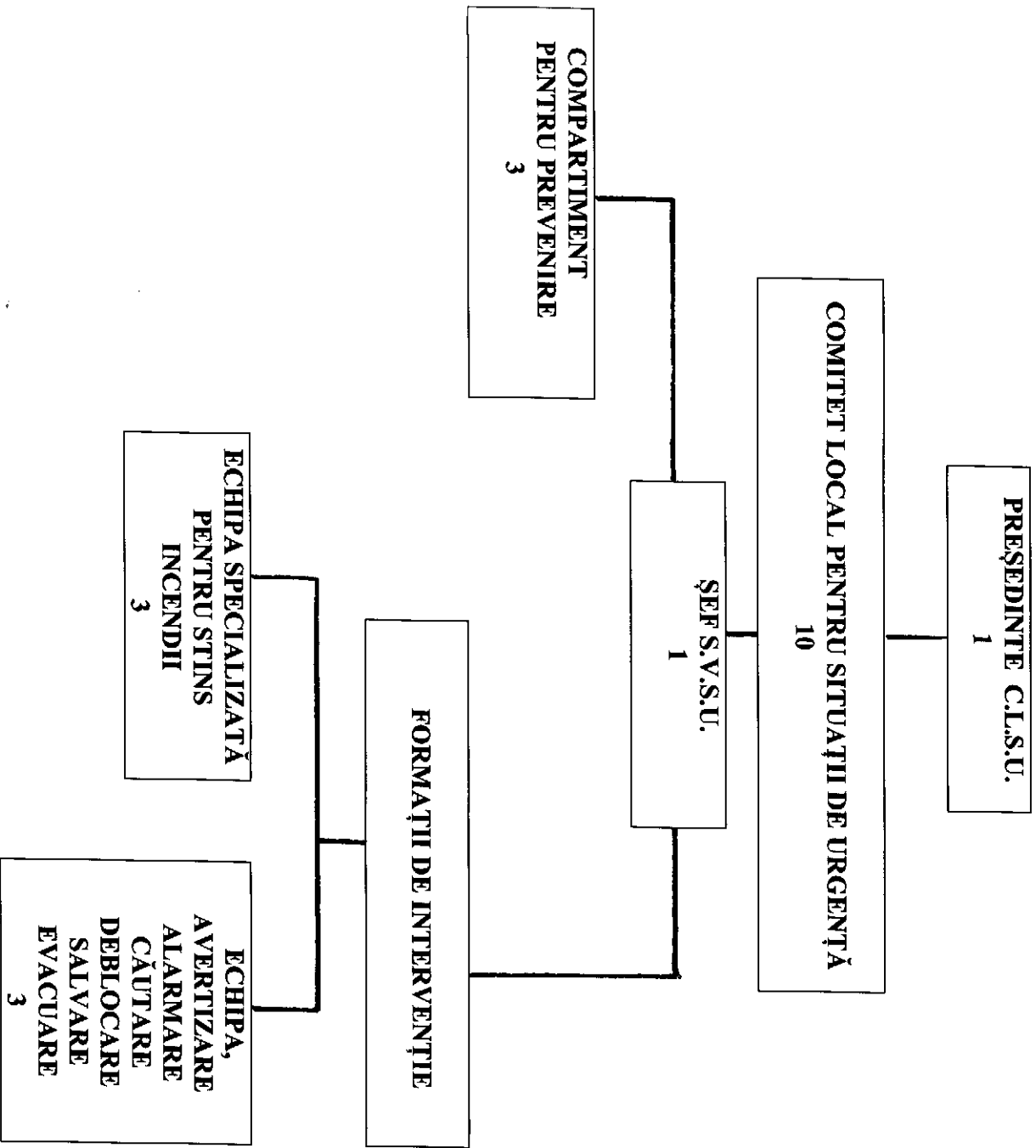
**Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
STANCIU ANA-MARCELA**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LETCA

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 20 din 21.05.2021

ORGANIGRAMA
Structurii pentru situații de urgență (SVSU)



Aprobat prin HCL nr. 20/21.05.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COZMA PETRU



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
STANCIU ANA-MARCELIA

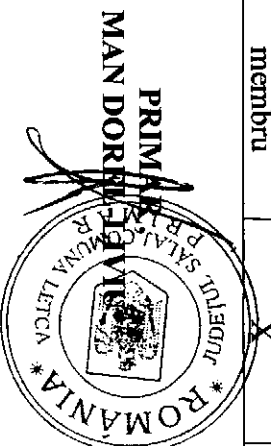
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LETCA

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 20 din 21.05.2021

STAT DE PERSONAL

al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ,al comunei LETCA, județul SĂLAJ

Numele și prenumele	Structura/ Funcția in cadrul structurii	Personal voluntar	Personal Angajat /in cadrul UAT /SVSU
SEF C.L.S.U.			
MAN DOREL-LIVIU	șef	X	primar
ȘEF S.V.S.U.			
TRIF VALERIA			
	șef SVSU- cadrul tehnic specializat	-	-pers. contractual/Central turistic -cu delegare atribuții de șef SVSU
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE			
MOLDOVAN IOAN-			
POMPLIU	șef compartiment	X	
PÎRJE FLAVIU-MARIN	membru	X	
VALE GAVRIL	-/-	X	
FORMAȚII DE INTERVENȚIE			
1.ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINS INCENDIIL			
NAN MARIAN	șef echipă	X	
VALE MARIAN-ANDREI	membru	X	
RUS PAUL-SILVIU	membru	X	
ECHIPA			
2.AVEETIZARE,ALARMARE,CĂUTARE,DEBLOCARE,SALVARE,EVACUARE			
PAPIȚA MARIN-IOAN	șef echipă	X	
NEMEȘ VASILE	membru	X	
MATE NICOLAE-RADU	membru	X	



Aprobat prin HCL nr. 20/21.05.2021.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COZMA PETRU



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,
STANCIU ANA-MARCEL

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA LETCA**

Anexa 3 la HCL nr. 20/21.05.2021

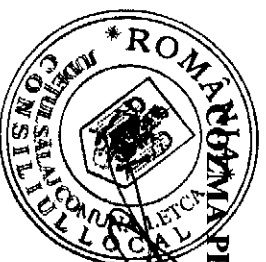
AVIZAT

**Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de
Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj**

APROB

**Președinte de ședință
al Consiliului local
LETCA**

**Locotenent-Colonel
DOBOCAN ADRIAN**



ANNA PETRU

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI LETCA**

**Aprobat în ședința Consiliului Local al Comunei Letca prin Hotărârea
Consiliului Local nr. 20 din 21.mai.2021**

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

Capitolul I Dispoziții generale

Apărarea împotriva efectelor situațiilor de urgență reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce se pot produce în plan economic, social și de mediu. În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor situațiilor de urgență se înțelege:

- ❖ măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
- ❖ măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;
- ❖ măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acțiunilor și măsurilor de prevenire, protecție și intervenție imediată, precum și de recuperare și reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecințe negative asupra desfășurării normale a activității social-economice, mediului natural și construcțiilor.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- ❖ populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;
- ❖ construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, aeroporturi, etc.);
- ❖ căile de comunicații rutiere și feroviare;
- ❖ rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;
- ❖ surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;
- ❖ rețele de telecomunicații și altele asemenea;
- ❖ mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;
- ❖ activități social economice.

Se constituie formațiunea de voluntari pentru intervenție în situații de urgențe civile, subordonat Consiliului Local Letca, coordonat și condus operativ de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (conform Hotărârii consiliului local nr. 20 din 21.05.2021

Tipurile de risc gestionate conform par

1.1 Incendii

1.2 Alunecari de teren

1.3 Inundații

Scopul constituirii

Intervenția în localitatea Letca (și în zonele învecinate) ca urmare a situațiilor create de dezaastre, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin

(pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

CAPITOLUL 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

I.- șeful serviciului voluntar –Trif Valeria- ;

II.- Compartiment pentru prevenire, structura cu atribuții de prevenire în situații de urgență : 3 persoane

Atribuția principală a acestui compartiment este de a desfășura activități de îndrumare și control pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, pe raza de competență.

III.Formatiuni de intervenție

–echipa specializată de stingere incendii , de tip V1, având în dotare _____ ;
–echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Este structura de intervenție care îndeplinește atribuții , privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare , salvare și asigurare a intervenției și care nu încadrează o autospecială de intervenție sau autospecială de stingere cu apă și spumă.

Atribuțiile serviciului voluntar:

- ❖prevenirea și stingerea incendiilor;
- ❖căutarea, salvarea victimelor prinse sub dărâmături, acordarea primului ajutor și evacuarea acestora la punctul de aducere a răniților;
- ❖căutarea, salvarea persoanelor dispărute sau rămase izolate ca urmare a producerii unor accidente sau fenomene meteorologice periculoase;
- ❖salvarea persoanelor din zonele contaminate chimic, radioactiv sau biologic, limitarea efectelor acordurilor în care au fost implicate astfel de substanțe;
- ❖salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor majore pe căile de comunicații rutiere și feroviare, a accidentelor aviatice, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- ❖salvarea victimelor rezultate în urma unor atacuri teroriste, inclusiv în cazul folosirii unor arme neconvenționale;
- ❖organizarea, izolarea și deservirea unor tabere pentru primirea persoanelor evacuate din zonele afectate de dezastre;
- ❖participarea la înlăturarea efectelor provocate de dezastre: deblocarea căilor de acces, scoaterea apei, tăierea arborilor doborâți de furtuni, etc.:+
- ❖participarea la asigurarea iluminatului la locurile de intervenție;
- ❖participarea la asigurarea cu provizii și apă potabilă a populației din zonele calamitate;
- ❖participarea la evacuarea populației, bunurilor materiale și a animalelor din zonele calamitate.

Serviciul se va constitui din voluntari, pe baza consimțământului liber exprimat. Încadrarea se execută de către Consiliul Local Letca în urma verificărilor efectuate, funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiții minime:

- vârsta între 18-50 ani;
- domiciliul stabil în localitate;
- apți din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- fără cazier;
- pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat în cadrul formațiunilor va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile.

Pentru fiecare specialitate prevăzută în organigramă se recrutează 2 – 3 voluntari, cei care nu vor fi încadrați vor constitui rezerva de personal a formațiunii și vor desfășura activități pregătitoare în comun cu ceilalți, fiind în măsură în orice moment să participe la acțiuni de intervenție.

Atribuțiile compartimentului specializat de prevenire:

Atribuțiile de prevenire reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiune specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecția populației, mediului, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu prin mijloace și măsuri specifice.

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

❖coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Atribuțiile echipei specializate de stins incendii

- Echipea de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea stingerii, limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.
- Mănuiește accesoriile din dotarea serviciului voluntar;
- Participă la întreținerea în bune condiții a tehnicii de intervenție;
- Acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- Menținerea legăturii permanente cu Șeful SVSU;
- Execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor.

Atribuțiile echipei specializate deblocare-salvare

- Echipea specializată este o structură constituită în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.
- Mănuiește accesoriile din dotarea serviciului voluntar;
- Participă la întreținerea în bune condiții a tehnicii de intervenție;
- Menținerea legăturii permanente cu Șeful SVSU;
- Execută desfaceri, tăieri, deschideri , demolări la nevoie specifice tipului de intervenție;
- Participă la salvarea persoanelor, animalelor din mediile ostile vieții;

CAPITOLUL III Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

1. Atribuțiile șefului de serviciu

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea utilajelor tehnicii și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PROLISSUM” al Județului Sălaj

2. Atribuțiile șefului de compartiment-specialistul de prevenire

- Se subordonează Șefului SVSU;
- Coordonează activitățile de informare preventivă;
- Coordonează și supraveghează activitatea de curățire a coșurilor de fum;
- Coordonează sau participă la supravegherea activităților cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale
- Coordonează supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- Informează permanent Șeful SVSU despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au luat în acest sens;

3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă pe teritoriul de responsabilitate
- verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezonale de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :
- supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
- evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;
- anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;

- informează permanent șeful serviciului voluntar despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au -
- propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva incendiilor la nivelul localității cu accent pe punctele vitale și la locurile de muncă cu risc ridicat de incendiu;
- desfășoară activități de informare publică
- verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. Atribuțiile șefului FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- coordonează echipele specializate,
- conduce acțiunile de intervenție până la sosirea șefului SVSU sau a Primarului, etc.
 - ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
 - ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;
 - ❖ organizează intervenția echipelor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
 - ❖ pregătește personalul echipei sale pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine sub coordonarea Șefului SVSU ;
 - ❖ conduce formațiile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
 - ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
 - ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.
 - ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

5. Atribuțiile șefului echipei specializate de stingerea incendiilor

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;

- ❖ verifică echiparea corespunzătoare a servanților pentru intervenție
- ❖ stabilește pozițiile de lucru a servanților
- ❖ organizează intervenția echipelor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ pregătește personalul echipei sale pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine sub coordonarea Șefului SVSU ;
- ❖ conduce formațiile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

6. Atribuțiile șefului echipei specializate de avertizare-cautare-deblocare deblocare-salvare-evacuare.

- ❖ participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formațiile de intervenție ;
- ❖ coordonează activitățile echipelor pe care le conduc , urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;
- ❖ participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- ❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șeful SVSU.

Serviciul de voluntari din localitate va interveni prompt și cu toate mijloacele din dotare în caz, de inundații alunecări de teren, accidente majore pe căile de comunicații în care sunt implicate substanțe periculoase, cutremure de pământ sau alte situații de dezastre posibile conform planului de analiză și acoperire a riscurilor pe tipuri de dezastre.

În acest sens execută următoarele activități:

- ❖ verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție civilă și împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖ verifică modul de întreținere și funcționare a utilajelor, aparatelor și mijloacelor din dotare, precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni ;
- ❖ desfășoară activități de informare publică;
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva producerii dezastrelor de orice fel la nivelul localității;

- ❖ participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formațiilor de intervenție din cadrul serviciului și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instrucții, etc.);
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate pe linia situațiilor de urgență;
- ❖ îl informează permanent pe șeful serviciului despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au fost luate în acest sens,
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

CAPITOLUL IV

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar

Răspunderea pentru asigurarea capacității operative revine președintelui CLSU și șefului serviciului, iar aceștia sunt verificați periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Capacitatea operativă a formațiunii trebuie să fie asigurată în permanență fără nici o excepție și aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenție să fie bună;
- funcționarea sistemului de conducere și comunicații.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei localității LETCA înștiințat de președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj nominalizate pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție).

Acțiunile de intervenție sunt coordonate de către președintele CLSU și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieților omenești;
 - cooperarea și complementaritatea cu celelalte forțe implicate în acțiunile de intervenție profesionale sau voluntare;
 - desfășurarea acțiunilor în timp scurt, cu maximă eficiență și profesionalism;
 - acțiunile de intervenție se pot desfășura și în alte localități de pe teritoriul județului cu aprobarea președintelui CJSU și la propunerea membrilor CJSU.
- Misiunea de intervenție se primește de la președintele CLSU, mai puțin în cazul anunțului de „incendiu”.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție personalul formațiunii se subordonează șefului acesteia, care în funcție de nevoie, poate reorganiza structura ierarhică și responsabilitățile pentru soluționarea problemelor apărute,

Pentru efectuarea misiunilor șefului serviciului i se precizează:

- date despre situația produsă: - natura, cauza, urmări, particularități;
 - mijloace și itinerar de deplasare;
 - asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informațiilor;
 - forțe implicate în intervenție, cine conduce intervenția;
 - ora, locul de prezentare și persoana de contact;
 - misiunea de executat;
 - asigurarea logistică a intervenției.
- După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le înțrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.
- La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PROLISSUM” al județului Sălaj și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

CAPITOLUL V

Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar (asigurarea logistică)

Asigurarea logistică cuprinde: asigurarea logistică a formațiunii și asigurarea logistică a intervenției.

Asigurarea logistică a formațiunii cuprinde aprovizionarea cu tehnică și materiale necesară acțiunilor de intervenție și menținerea acestora în stare de operativitate, asigurarea bazei de pregătire și instruire a personalului, asigurarea financiară.

Asigurarea cu materiale, aparatură și echipament de intervenție, precum și menținerea acestora în stare de operativitate se face de către Consiliul local.

Înzestrarea și dotarea SVSU se va realiza gradual pornind de la posibilitățile actuale de dotare, în funcție de resursele financiare disponibile, aceasta poate fi îmbunătățită și dezvoltată și pe baza donațiilor, sponsorizărilor sau altor fonduri legal constituite.

Dotările cu tehnică, materiale, aparatură și echipament de protecție și intervenție se calculează conform Anexelor 4 și 5 la criteriile de performanță, precum și pe baza specificului acțiunilor întreprinse și a nevoilor rezultate ca urmare a desfășurării acțiunilor.

Gestionarea și depozitarea tehnicii și materialelor, precum și baza materială necesară pregătirii personalului și desfășurarea activităților de pregătire, instruirea și antrenamentul acestora se asigură de către Consiliul Local.

Asigurarea logistică a acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activitățile pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de către șeful de serviciu, prin responsabilul cu logistica, pe baza stocurilor de materiale existente și a normelor de consum specifice.

Transportul personalului și a materialelor în sectorul de competență se realizează prin grija Consiliului Local cu mijloace proprii sau prin convenții cu alte instituții.

Cazarea, hrănirea, odihna pentru perioade mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției sau prin intermediul altor forțe care intervin.

Pentru acțiunile de intervenție de durată medie sau îndelungată se vor realiza stocuri de hrană rece necesare pentru minimum o zi, care vor fi împropățate periodic prin grija Consiliului Local.

Asigurarea medicală a personalului pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție se realizează de către medicul de circumscripție, care răspunde și de pregătirea întregului personal în vederea însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor necesare pentru acordarea primului ajutor.

CAPITOLUL VI

Pregătirea personalului serviciului voluntar

Pregătirea de specialitate și fizică a personalului voluntar în domeniul situațiilor de urgență se execută după planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții conform celor primite de la ISU, precum și funcție de nevoie existente în fiecare unitate administrativ teritorială.

Responsabilitatea privind pregătirea personalului revine șefului de serviciu, președintelui CLSU.

Pregătirea personalului serviciului, precum și a celor care constituie rezerva de personal a serviciului se va desfășura pe baza unei tematici elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj și a unei planificări întocmite în acest sens.

În primele trei luni de la încadrarea personalului serviciului se execută o tematică de pregătire de bază, pe parcursul a minimum 30 ore, pe baza unei tematici întocmite în acest sens.

După parcurgerea acestei etape de pregătire, personalul va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de instrucție prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj în conformitate cu normativele în vigoare.

După atestare pregătirea se execută lunar pe durata a minimum 4-6 ore în zilele stabilite de comun acord cu personalul care încadrează serviciul voluntar. La activitățile de pregătire pot participa cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj, specialiști din diferite domenii, experți, cadre didactice, etc. De asemenea pregătirea poate fi completată prin participarea la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Annual se vor planifica și executa activități de pregătire în (tabere tematice) centre zonale, pentru pregătirea și antrenarea personalului în executarea acțiunilor de căutare-salvare, instalare tabere de primire sinistrați, etc. Întregul personal are obligativitatea participării la toate activitățile de pregătire.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

- dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;
- dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului;

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

1. Hotărârea consiliului local de înființare a Serviciului Voluntar , cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari
3. Contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
- 4 . Tabel nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. Tabelul cu materialele și tehnica , în funcție de structura serviciului ;
6. Evidența referatelor privind completarea dotării cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
7. Schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului

1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență
2. Planuri de cooperare
3. Planul de evacuare în caz de situații de urgență
4. Planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri

IV. Dosar operativ:

1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu
- 2.Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor
3. Raportul de intervenție (un exemplar se trimite la ISU județean atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale)
4. Proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri .

V. Dosar privind pregătirea personalului

1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții.
2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute.
3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

A.Serviciului voluntar:

1. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine
2. Graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum:
3. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale.

4. Graficul acțiunilor de informare preventivă

VII. Dosar tehnic

1. Planul de asistență la utilajele de intervenție
2. Dosarul tehnic al utilajelor de intervenție

VIII. Registrul istoric

Întocmit, Șef SVSU

TRIF VALERIA

