

DISPOZIȚIA nr.127
din 02.noiembrie.2015

privind aprobarea dirigintilor de santier din contractul de servicii nr. 3720/28.08.2015 semnat cu S.C. SEPTEVAL S.R.L. pentru servicii de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginte de santier in cadrul proiectului integrat: «MODERNIZARE STRAZI, INFIINTARE CENTRU DE ZI INGRIJIRE BATRANI SI REABILITARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA LETCA, JUDETUL SALAJ» Proiect finantat prin PNDR 2007-2013, FEADR, Masura 322 - „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”

Primarul Comunei LETCA, Județul SALAJ;

- Avand in vedere Contractul de finanțare nr. C 322010963300048/31.10.2013, pentru acordarea finantarii nerambursabile pentru proiectul integrat: «MODERNIZARE STRAZI, INFIINTARE CENTRU DE ZI INGRIJIRE BATRANI SI REABILITARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA LETCA, JUDETUL SALAJ», în condițiile programului FEADR, Măsura 322 - „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”, semnat între Comuna LETCA și Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurala și Pescuit.

- Contractul de servicii nr. 3720/28.08.2015 semnat cu S.C. SEPTEVAL S.R.L. pentru servicii de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginte de santier in cadrul proiectului integrat: «MODERNIZARE STRAZI, INFIINTARE CENTRU DE ZI INGRIJIRE BATRANI SI REABILITARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA LETCA, JUDETUL SALAJ».

- Autorizatia de diriginte de santier nr. 00023218 din data de 30.08.2011 eliberata de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, in domeniile „Produce pentru constructii” si ” Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu ”, a domnului POP SEPTIMIU;

- Autorizatia de diriginte de santier nr. 00016360 din data de 27.05.2010 eliberata de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, in domeniile ” Instalatii electrice ”, ”Retele termice si sanitare” si „Instalatii de gaze”, a domnului TERHESIU LIVIU – TITU - IOAN;

În temeiul art. 63, alin. 1, lit. „e” și art. 68 din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

DISPUN:

Art.1. Se numeste diriginte de santier domnul POP SEPTIMIU, posesor al Autorizatiei de diriginte de santier nr. 00023218 din data de 30.08.2011, eliberata de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, in domeniul ” Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu ”, respectiv domnul TERHESIU LIVIU – TITU – IOAN, posesor al Autorizatiei de diriginte de santier nr. 00016360 din data de 27.05.2010, eliberata de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, in domeniile ” Instalatii electrice ”, ”Retele termice si sanitare” si „Instalatii de gaze”, in vederea supravegherii executiei lucrarilor in cadrul proiectului integrat: «MODERNIZARE STRAZI, INFIINTARE CENTRU DE ZI INGRIJIRE BATRANI SI REABILITARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA LETCA, JUDETUL SALAJ», potrivit contractului de servicii nr. 3720/28.08.2015 semnat cu S.C. SEPTEVAL S.R.L.

Art.2. Autorizatia de diriginte de santier nr. 00023218 din data de 30.08.2011 si Autorizatia de diriginte de santier nr. 00016360 din data de 27.05.2010, eliberate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, precum si Contractul de servicii nr. 3720/28.08.2015 semnat cu S.C. SEPTEVAL S.R.L., menționate la art. 1 constituie anexe la prezenta dispozitie.

Art. 3. In exercitarea activitatii de supraveghere a executiei lucrarilor, dirigintele de santier mentionat la art. 1, are urmatoarele obligatii:

FAZA PREGĂTIREA INCEPERII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;

2. Verifică corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului;
4. Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dispune marcarea și protejarea acestora;
5. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
6. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
7. Verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al calității;
8. Verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora.
9. Respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
10. Predă împreună cu beneficiarul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper, precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea - primirea amplasamentului va convoca reprezentanții beneficiarului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu această ocazie;
11. Pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor/beneficiar, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare.
12. Intocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor,
13. Verifica și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.

FAZA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

14. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
15. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
16. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
17. Efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, procese verbale de recepție calitativa etc);
18. Participă la verificarea în faze determinante;
19. Interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
20. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
21. Urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ cantitativ;
22. Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
23. Transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
24. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
25. Urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
26. Verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate la lucrare (existența documentelor de atestare a calității – declarații de conformitate, certificate de conformitate și agremente tehnice, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
27. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic în execuția lucrărilor;
28. Urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
29. Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar;

30. Efectueaza în numele beneficiarului, Comuna LETCA, activitatea pe linie financiară, de verificare si decontare a lucrărilor executate. Prestatorul (Dirigintele de santier), în calitate de imputernicit al beneficiarului, verifica situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă (prezentata de executant) anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale si a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport și utilaje si se prezintă împreuna cu constructorul la investitor/beneficiar în vederea însusirii și decontării acestora, pe care le semneaza si le stampileaza si pentru care isi asuma raspunderea;

31. Analizeaza, avizează si prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;

32. Urmareste respectarea sistemului de asigurare a calității la executant;

33. Asigura imagini foto cu starea inițială a străzii, pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea lucrărilor;

34. Urmărește săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului/beneficiarului;

35. Participa la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini.

36. Trebuie sa elaboreze rapoarte intermediare cu privire la lucrarile executate, inainte de decontarea fiecarei transe de plata si un raport final pe perioada executarii contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativa si o parte cu date financiare. Formatul acestor rapoarte va fi cel transmis prestatorului de catre beneficiar in perioada executiei contractului.

FAZA RECEPȚIEI LUCRĂRILOR

37. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

38. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;

39. Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție . 40. La recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fisa tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor/beneficiar, însoțită de fotografiile cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hârtie și suport magnetic ;

41. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

42. Predă investitorului/beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția finală.

FAZA PERIOADEI DE GARANȚIE

43. După recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;

44. Dacă executantul nu își respecta obligațiile contractuale, are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

45. Va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa;

46. Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de catre domnul POP SEPTIMIU si domnul TERHESIU LIVIU – TITU - IOAN – diriginti de santier pentru proiectul integrat «MODERNIZARE STRAZI, INFIINTARE CENTRU DE ZI INGRIJIRE BATRANI SI REABILITARE CAMIN CULTURAL IN COMUNA LETCA, JUDETUL SALAJ».

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul SALAJ;
- Persoana nominalizata la art. 1;
- Dosarul cererii de plati ce se prezinta la CRFIR Satu Mare;
- Dosar „Dispoziții”
- Afișat pentru aducerea la cunoștința populației;

PRIMAR,
MAN DOREL LIVIU



Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei
STANCIU ANA - MARCELA