

UAT-COMUNA LETCA

Compartimentul- *DESERVIRE*,

Aprob

Conducătorul instituției publice

Primar,

Man Dorel-Liviu



FIȘA POSTULUI

Nr. 15

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*): **funcție contractuală de execuție**
2. Denumirea postului: **muncitor calificat I** (motorist și asimilați)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: gradul I
4. Scopul principal al postului: **manevrarea de mașini, utilaje și motoagregate, utilizate în lucrări de reparații drumuri și întreținere domeniul public.**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii :**scoală profesională**
2. Perfecționări (specializări/calificări): **motorist - mașini/utilaje și motoagregate.**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul •
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **manevrarea și execuția de lucrări cu utilaje, mașini și motoagregate.**
6. Cerințe specifice: **carnet de conducere-categoria B**
7. Competența managerială****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

Conducerea și manevrarea mașinilor, utilajelor și motoagregatelor (buldoexcavator, tractor, motoagregate utilizate în construcții, agricultură și silvicultură etc.), pentru realizarea lucrărilor de întreținere pe drumurile din domeniul public al comunei, deszăpezirea căilor de acces în sezonul rece, decolmatare de cursuri de apă și șanțuri, alte lucrări de întreținere a domeniului public, ce pot fi executate cu agregatele și utilajele din patrimoniul Comunei Letca sau închiriate de la terți.

Asigură funcționarea și exploatarea în bune condiții și de siguranță a utilajelor pe care le gestionează, precum și a echipamentelor din dotare .

Alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de primar sau viceprimar .

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: primar și viceprimar

- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: cu compartimentele instituției și SVSU Letca ,

c) Relații de control: verificat de către viceprimar

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu -autorități și instituții publice: I.S.U. "POROLISSUM" Sălaj- cazul intervențiilor în situații de urgență

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: în cadrul lucrărilor contractate de acestea

3. Delegarea de atribuții și competență****): nu este cazul

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Stanciu Ana-Marcela

2. Funcția de conducere: secretar general al comunei

3. Semnătura

4. Data întocmirii 28.12.2023

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Moldovan Ioan-Pompiliu

2. Funcția: viceprimar / coordonator al compartimentului DESERVIRE

3. Semnătura

4. Data 28.12.2023