

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA LETCA  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT nr.10 din 01.03.2022

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei comunei LETCA ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LETCA , JUDEȚUL SĂLAJ,**

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr.797 din 01.03.2022 al primarului comunei, privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei comunei Letca;

-prev.art. 129,al.(2), lit."a" , alin.(3),lit."c" , art. 139 și art.402 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Avizul ANFP nr...../....., privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Letca,

În temeiul art.196,alin(1),lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Primăriei comunei Letca, modificată, conform anexelor 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei LETCA.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului județului Sălaj,
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici,
- primarul comunei,
- pers. resp.resurse umane,
- Site-ul comunei la adresa [www.comuna-letca.ro](http://www.comuna-letca.ro),
- dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează,  
Secretar general al comunei

INITIATOR ,  
PRIMAR,  
Ec.MAN DOREL-LIVIU

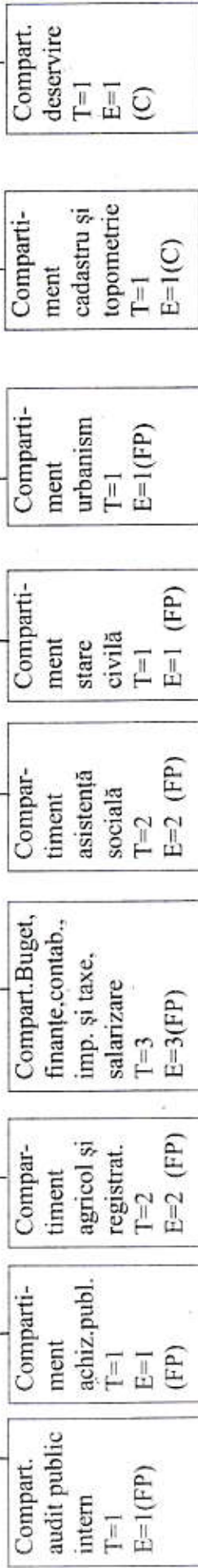


Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Stanciu Ana-Marcela

COMUNA LETCA

ORGANIGRAMA  
COMUNEI LETCA-ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Anexa 1  
la P.H.C.L.nr.10 din 01.03.2022



**STRUCTURA FUNCȚIILOR /POSTURILOR -aparatur Primarie**

1.Funcții de demnitate publică=2  
 2.Funcții publice =12 ,din care F.C.specifice=1 , E=11  
 3.Funcții contractuale =3 , din care C=0, E=3  
 4.Total posturi -aparatur primărie = 17



PRIMAR , MAN DOREL-LIVIU

Aprobat prin Hotărârea nr. /  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
 CONTRASEMNEAZĂ,  
 SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

COMUNA LETCA  
CUI 495158

Anexa 2 la P.H.C.L. nr.10 din 01.03.2022

STAT DE FUNCTII  
al Primăriei comunei LETCA

nr. crt.	Numele și prenumele /vacant,temporar vacant	STRUCTURA	FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția		clasa	gradul profesional	nivelul studiilor	Funcția contractua		treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	Observații/r egim de ocup.post	
				publică înalt funcționar public	de conducere execuție				de conducere execuție	de conducere execuție				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Demnitari														
1	MAN DOREL-LIVIU		primar											
2	MOLDOVAN IOAN-POMPILIU		viceprimar											
		Cabinet primar								consilier personal al primarului	IA	M		
3	FIENCIU-DRAGOȘ ARGHIL													
		Compartiment audit public intern												
4	vacant					auditor		asistent	S				concurș /recrutare	
		Secretar general al comunei												
5	STANCIU ANA-MARCELA			Secretar general al comunei										
		Compartiment achiziții publice												
6	vacant					consilier achiziții publice	I	debutant	S				concurș /recrutare	
		Compartiment agricol și regustratură												
7	PAPIȚA MARIN-IOAN					consilier	I	principal	S					
8	temporar vacant					referent	III	superior	M					
		Compartiment buget,finanțe,contabilitate,impozite și taxe, salarizare												
9	vacant					consilier	I	asistent	S				serv. conlabil e. extern.	
10	TIMAR MIHAELA-DANA					consilier	I	debutant	S					
11	DOLHA AURICA-RODICA					referent	III	superior	M					
		Compartiment asistență sociala												
12	vacant (asistent social)					consilier	I	asistent	S				transfer	
13						referent	III	superior						



COMUNA LETCA

4495158

STAT DE FUNCȚII Instituții și Servicii în subordinea consiliului local

Numele și prenumele /vacant /temporar vacant	Structura								Funcții contract uale de conduce re	Funcții contract uale de executie ad	trepta prof./gr	Nivel	Observații/mod de ocupare
1	inv.preuniversitar								1	14,05			
2	Ocupate 15, vacante 0,50	Biblioteca comunală							bibliotecar			S	concurs
3	vacant												
<b>Servicii de asistență socială</b>													
20 ocupate-conf.stat de personal, 5 vacante									asistent personal			G	Cf.L.448/2
4	vacant	Centru de zi pentru bătrâni							asistent social	asist.		S	concurs
5	vacant	Sevicii de asistență medicală comunitară											
POP.ONORICA-ANA									asist. medical	principal /gr.4		PL	
6	TRIF VALERIA	Centru local de inf. turistica							inspector (ghid turism)	grad II.		S	
7		întreținere domeniul public, situații de urgență											
NEMEȘ VASILE-IOAN									muncitor calificat	I / gr. 5		M	
vacant									muncitor calificat	I		M	concurs
vacant	S.V.S.U.								sef SVSU			S	delegare

**Instituții și Servicii în subordinea Consiliului local**

	nr. total posturi	ocupate	vacante
Învățământ preuniversitar	15,05	15	0,5
Biblioteca comunală	1	0	1
Servicii de asistență socială	25	20	5
Centru de zi pentru bătrâni	1	0	1
Centru local de informare turistică	1	1	0
Întreținere domeniul public, Situații de urgență	3	1	2
<b>Recapitulatie -total posturi</b>	<b>46,05</b>	<b>37</b>	<b>9,5</b>

PRIMAR,

MAN DOREL-I.IVIU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA LETCA**  
**-PRIMAR-**

*Loc. Letca, str. Principala, nr. 272, cod poștal 475215, jud Sălaj, C.U.I. 4495158*  
*tel. 0260634643, fax. 0260634643, e-mail: [primarialetca@yahoo.com](mailto:primarialetca@yahoo.com)*

Nr. 797 din 01.03.2022

**REFERAT DE APROBARE**

al **Proiectului de hotărâre nr.10 din 01.03.2022** privind modificarea organigramei și  
statului de funcții ale Primăriei comunei Letca

Primarul Comunei LETCA, județul SĂLAJ,

Prezentul referat de aprobare s-a emis conform cerințelor art.136, al(8) din O.U.G.  
nr. 57/2019 – Codul administrativ, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a  
proiectului de hotărâre inițiat.

Organizarea și structurile administrației publice locale sunt reglementate prin  
O.U.G. nr. 57/2019-Codul administrativ, iar drepturile de personal sunt reglementate prin  
L. nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu  
modificările și completările ulterioare, la comuna Letca fiind incidente dispozițiile legii  
privind comunele cu o populație de până la 3000 de locuitori.

Având în vedere dispozițiile actelor normative menționate mai sus, în contextul  
procesului etapizat de descentralizare și transferul de competențe la nivel local, coroborat  
cu disp. art.V din O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea  
unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în  
vederea asigurării resursei umane necesare desfășurării în bune condiții a activității  
instituției, îndeplinirea atribuțiilor și competențelor administrației publice locale, se  
organizează și redefinesc structurile din cadrul Primăriei comunei Letca, după cum  
urmează:

**DEMNITARI** – primarul și viceprimarul comunei, funcții de demnitate publică  
ocupate în urma alegerilor locale din septembrie 2020 .

-primar, MAN DOREL-LIVIU,

-viceprimar, MOLDOVAN IOAN-POMPILIU.

**CABINETUL PRIMARULUI**- 1 funcție contractuală –consilierul personal al  
primarului, post ocupat de către dl.IENCIU-DRAGOȘ ARGHIL .

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**- funcție publică de conducere  
specifică, ocupată de d-na STANCIU ANA-MARCELA.Funcționarul public îndeplinește  
și atribuțiile privind resursele umane precum și cele din domeniul stării civile, atribuții  
delegate.

**COMPARTIMENTE** în cadrul aparatului de specialitate al primarului:

**1.Compartiment audit public intern**, prevăzut cu :

-1 funcție publică de execuție -auditor , grad profesional asistent,vacant.

**2.Compartiment achiziții publice,prevăzut cu:**

-1 funcție publică de execuție, consilier achiziții publice ,grad profesional  
debutant, vacant.

### **3.Compartiment agricol și registratură,prevăzut cu:**

- 1 -funcție publică de execuție-consilier principal, ocupată de către dl.PAPIȚA MARIN-IOAN;
- 1 funcție publică de execuție -referent ,grad profesional superior – temporar vacant ( titularul funcției dl.Moldovan Ioan-Pompiliu, ce ocupă funcția de viceprimar).

**4.Compartiment buget,finanțe,contabilitate,impozite și taxe,salarizare,** modificat față de structura anterioară în sensul reducerii unei funcții publice de consilier,clasa I, grad profesional asistent, avînd în vedere că paleta de atribuții specifice compartimentului este acoperită de către personalul încadrat.

Structura propusă a compartimentului este după cum urmează:

-1 funcție publică de execuție-consilier,clasa I, grad profesional asistent , cu atribuții de servicii contabile, vacant,

-1 funcție publică de execuție,consilier,clasa I,grad profesional debutant, funcție ocupată de către d-șoara TIMAR MIHAELA-DANA, în urma concursului organizat în perioada 27.01-31.01.2022;

-1 funcție publică de execuție, referent,clasa III,grad profesional superior, funcție ocupată de către d-na DOLHA AURICA-RODICA;

Atribuțiile financiar-contabile din fișa postului vacant sunt externalizate, avînd în vedere că la concursul organizat în anul 2018 pentru ocuarea postului în cauză, nu s-a înscris nici un candidat.

**5.Compartiment asistență socială,** față de structura anterioară se înființează o funcție publică,spre îndeplinirea măsurii nr. 3 din Procesul Verbal de Control al AJFPS Sălaj-inspecția socială, cu nr. 10131/2021, coroborat cu disp. art.6, alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, astfel că structura de personal propusă este după cum urmează:

-1 funcție publică de execuție,clasa I,grad profesional asistent, *asistent social* atestat conform legislației în domeniu; persoana cu atribuții în domeniul -serviciilor sociale, funcție nou înființată;

-1 funcție publică de execuție, referent,clasa III, grad profesional superior, funcție ocupată de către d-na ILIEȘ IULIANA; responsabilă de evidența și plata beneficiilor de asistență socială, funcționarul public îndeplinește în prezent inclusiv atribuțiile din sfera serviciilor sociale.

De menționat că în îndeplinirea atribuțiilor și competențelor administrației publice locale în sfera serviciilor și beneficiilor sociale, activitatea se va derula în colaborare cu personalul din cadrul serviciului de asistență medicală comunitară, în concordanță cu disp.art.11 din H.G. nr. 797/2017, privitor la structura de personal necesară la nivel de UAT.

### **6.Compartiment stare civilă, prevăzut cu:**

-1 funcție publică de execuție, consilier , clasa I, grad profesional principal, vacant.Atribuțiile de stare civilă sunt delegate secretarului general al comunei.

De menționat că la această dată sunt demarate procedurile de implementare la nivel național a Programului de informatizare a activității de stare civilă.

### **7.Compartiment urbanism , prevăzut cu :**

-1 funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad profesional principal,vacant.Atribuțiile postului sunt delegate viceprimarului.

**8.Compartiment cadastru și topometrie, structură nou înființată, prevăzută cu:**

-1 funcție contractuală de execuție, inspector de specialitate, grad II, vacant.

Înființarea acestui compartiment și crearea funcției contractuale menționate mai sus este motivat de următoarele:

-comuna Letca nu a finalizat procesul de punere în posesie a terenurilor agricole și forestiere validate în baza legilor fondului funciar, respectiv emiterea titlurilor de proprietate titularilor în drept ;

-la această dată mai sunt de pus în posesie și de întocmit documentații cadastrale în vederea emiterii titlurilor de proprietate pentru 412 poziții validate în anexele la legile fondului funciar-terenuri agricole și forestiere, din totalul de 2565 poziții validate, fiind emise 83 % din totalul titlurilor de proprietate necesar de emis.

Conform legislației în domeniu, documentațiile necesare emiterii titlurilor de proprietate asupra terenurilor *se întocmesc de persoane autorizate/cu atestat în domeniul cadastru și topometrie*, personal de care nu dispunem în statul actual de funcții, respectiv personalul existent la nivelul instituției nu are calificarea necesară pentru îndeplinirea acestei activități.

**9.Compartiment deservire, prevăzut cu:**

-1 funcție contractuală de execuție, guard, funcție ocupată de către d-na RUS MIHAELA-MARIA.

Totodată conform structurii organizatorice a administrației publice locale de la nivelul UAT-lui, în subordinea Consiliului local Letca, sunt prevăzute instituții și servicii de interes local, după cum urmează:

-**Învățăământ** - 15,05 posturi – 14,55 posturi ocupate și 0,50 vacante .

-**Biblioteca** – 1-bibliotecar , post contractual vacant ,

-**Centru de zi pentru bătrâni** – 1– funcție contractuală, asistent social, post vacant.

-**Servicii de asistență socială** -asistenți personali ai persoanelor cu handicap – propus 25 posturi.În prezent sunt ocupate toate cele 20 din organigrama anterioară și propun înființarea a încă 5 posturi, motivat de existența în așteptare a dosarelor cazurilor grave care necesită asistent personal.Ocuparea acestor posturi se face cu respectarea L. nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și L. 53/2003 Codul muncii, modificate.

-**Serviciul de asistență medicală comunitară** –1 post, asistent medical comunitar, ocupat de către d-na POP ONORICA-ANA.

-**Centru de informare turistica** – cu 1 post, ghid turistic, funcție echivalentă cu funcția contractuală de execuție-inspector, post ocupat de către d-na TRIF VALERIA. Salariata în cauză îndeplinește și atribuțiile de șef SVSU, prin delegare de atribuții.

-**Întreținere domeniul public și situații de urgență**, prevăzut cu:

-1 funcție contractuală de execuție, muncitor calificat –mecanic utilaj, ocupat de către dl.NEMEȘ VASILE-IOAN.

-1 funcție contractuală de execuție, muncitor calificat –întreținere, vacant.

-1 funcție -șef SVSU , cu ½ normă , post vacant, atribuțiile sunt îndeplinite prin delegare de către salariata de la centru turistic.



Menționez că față de structura avizată de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu Aviz nr. 31356/2017, privitor la funcțiile publice, intervin următoarele modificări ale structurii unor compartimente, după cum urmează:

**1. Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, salarizare,**  
-desființarea unei funcții publice de execuție-consilier, clasa I, grad profesional asistent.

**2. Compartiment asistență socială,**  
-înființarea unei funcții publice de execuție, consilier, clasa I, grad profesional asistent, (*asistent social* atestat conform legislației în domeniu),  
modificări justificate la prezentarea structurii compartimentelor din cadrul prezentului raport.

În conformitate cu disp. art.402 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și coompletările ulterioare, coroborat cu disp. Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice,  
**solicităm avizul Agenției Naționale a Funcționarilor publici privind noua structură de funcții publice prevăzută în Anexele 1 și 2 la proiectul de hotărâre inițiat în cauză.**

Cu respect ,

**PRIMAR  
MAN DOREL-LIVIU**

