

Persoane fizice

Acte necesare

Declarația fiscală se depune personal sau de către împuternicit potrivit art 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal.

Toate actele anexă la declarație se vor depune în copie și vor purta mențiunea “Conform cu originalul” cu semnătura olografă a contribuabilului.

În cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, se depun și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat.

CLĂDIRI

Luarea în evidență a clădirilor

DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat – ITL-001

ACT DE DOBÂNDIRE:

- Transfer de proprietate Contract de vânzare-cumpărare; Contract de schimb; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Contracte de fiducie; Contract de dare în plată; Dispoziție de retrocedare; Act de adjudecare; Hotărâre judecătorească; Contract de leasing financiar + proces verbal de predare/primire a bunului
- Clădiri nou construite Autorizație de construire +proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor SAU proces-verbal de recepție privind stadiul lucrărilor; Declarație notarială (pentru cele construite fără autorizație)
- Clădiri proprietate publică/privată a statului/UAT concesionate, închiriate, date în administrare ori folosință Contract de concesiune; Contract de închiriere; Contract de comodat; Hotărârea consiliului local/județean privind darea în administrare sau folosință + protocol/proces verbal de predare-primire

SCHIȚA CONSTRUCȚIE (case) /MEMORIU TEHNIC (case noi): pe toate nivelurile, cu dimensiunile exterioare

CERTIFICAT DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ: pentru clădiri cu contract V/C sau PV recepție

ACT DE IDENTITATE: pentru coproprietari/împuternicit

ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul (în original) Contribuabilii persoane fizice rezidente într-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe lângă formularele tip pentru declararea clădirii, respectiv a terenului nou dobândit, să depună și formularele Anexă la ITL – 001 – model 2016, respectiv Anexa la ITL 003 – model 2016.

Scoaterea din evidență a clădirilor

DECLARAȚIE FISCALĂ: formulat tipizat

ACT DE ÎNSTRĂINARE/DEMOLARE

- Transfer de proprietate Contract de vânzare-cumpărare; Contract de schimb; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Contracte de fiducie; Contract de dare în plată; Dispoziție de retrocedare; Act de adjudecare; Hotărâre judecătorească
- Demolare Autorizație de demolare +proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de desființare; Declarație notarială (pentru cele demolate fără autorizație)

ACT DE IDENTITATE: pentru coproprietari/împuternicit

ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul

Înregistrarea rapoartelor de evaluare

Înregistrarea rapoartelor de evaluare (în cazul clădirilor nerezidențiale/mixte pentru care nu există o valoare de achiziție/construcție în ultimii 5 ani)

– DECLARAȚIE FISCALĂ (rectificativă): formular tipizat ITL-001

– RAPORT DE EVALUARE: întocmit de un evaluator autorizat

– DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE: cu privire la utilizarea rezidențială/mixtă a clădirii (dacă este cazul)

– ACT DE IDENTITATE: pentru coproprietari/împuternicit

– ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul

TERENURI

Luarea în evidență a terenurilor

DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat -ITL-003, conținând viza de înregistrare în Registrul Agricol

ACT DE DOBÂNDIRE

- Transfer de proprietate: Contract de vânzare-cumpărare; Contract de schimb; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Contract de fiducie; Contract de dare în plată; Dispoziție de retrocedare; Act de adjudecare; Hotărâre judecătorească; Act comasare-parcelare
- Leasing financiar: Contract de leasing financiar Proces verbal de primire/predare a bunului
- Terenuri proprietate publică/privată a statului/UAT concesionate, închiriate, date în administrare ori folosință: Contract de concesiune; Contract de închirie; Contract de comodat; Hotărârea consiliului local/județean privind darea în administrare/ folosință + protocol/proces verbal de predare-primire

COPIE ACT DE IDENTITATE: pentru coproprietari/împuternicit ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul (în original) I

IMPORTANT: Declarația fiscală se înregistrează anterior la Serviciul Registru Agricol, pentru încadrarea în zona fiscală și categoria de folosință a terenului

În situația în care actul de dobândire al terenului este mai vechi de 30 zile, trebuie să se prezinte la Registrul Agricol un EXTRAS DE CARTE FUNCIARA actualizat.

Contribuabilii persoane fizice rezidente într-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe lângă formularele tip pentru declararea clădirii, respectiv a terenului nou dobândit, să depună și formularele Anexa la ITL 001 – model 2016, respectiv Anexă la ITL003 – model 2016.

Scoaterea din evidență a terenurilor

DECLARAȚIE FISCALĂ: formulat tipizat

ACT DE ÎNSTRĂINARE/MODIFICARE SUPRAFEȚE:

- Transfer de proprietate: Contract de vânzare-cumpărare; Contract de schimb; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Contracte de fiducie; Contract de dare în plată; Dispoziție de retrocedare; Act de adjudecare; Hotărâre judecătorească
- Modificări de suprafețe/lucrări cadastrale: Act de parcelare; Act de dezlipire; Act de dezmembrare; Extras carte funciară; Lucrare cadastrală; Documentație schimbare categorie de folosință; Adresa Urbanism privind modificare extravilan în intravilan conform HCL

ACT IDENTITATE: pentru coproprietari/împuternicit

ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul

MIJLOACE DE TRANSPORT

Luarea în evidență a mijloacelor de transport

DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat, se depune personal sau de către împuternicit:

- 2016-ITL-005, pentru autoturisme și autovehicule cu masa totală maximă sub 12 tone;
- 2016-ITL-006, pentru autovehicule cu masa totală maximă peste 12 tone;
- 2016-ITL-007, pentru mijloace de transport pe apă

ACT DE DOBÂNDIRE

Transfer proprietate Contract de înstrăinare-dobândire, model 2016-ITL-054; Contract de vânzare-cumpărare; Factură fiscală; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Hotărâre judecătorească definitivă și executorie/irevocabilă; Act de adjudecare; Act de dobândire în străinătate

Leasing financiar Contract de leasing financiar; Contract de novație/cesiune; Proces verbal de primire/predare a bunului

CARTE DE IDENTITATE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT: eliberată de Registrul Auto Român (RAR)

ACT DE IDENTITATE: pentru proprietar/împuternicit

ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul (în original)

ALTE DOCUMENTE SPECIFICE

Documentul vamal, în cazul mijlocului de transport dobândit în alt stat decât cele membre ale Uniunii Europene;

Adeverința emisă de Registrul Auto Român pentru atestarea suspensiei pneumatice, în cazul autovehiculelor peste 12 tone;

Documentul de înregistrare la Autoritatea navală română, în cazul mijloacelor de transport pe apă;

Certificatul de atestare fiscală de la vânzător, în cazul în care Contractul de înstrăinare-dobândire (model 2016-ITL-054) nu conține viza organului fiscal de la domiciliul vânzătorului (în caseta B);

Certificatul de atestare fiscală de la cedent, când un contract de leasing face obiectul cesiunii către un alt utilizator.

Toate actele anexă la declarație se vor depune în copie și vor purta mențiunea” Conform cu originalul” precum și mențiunea “Documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea” sub semnătura olografă a contribuabilului.

În cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, se depun și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat.

Scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat

ACT DE ÎNSTRĂINARE

- Transfer de proprietate Contract de înstrăinare-dobândire, model 2016-ITL-054; Contract de vânzare-cumpărare; Factura fiscală; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Hotărâre judecătorească; Act de adjudecare
- Dezmembrare /Furt /Export Certificat de distrugere /dezmembrare; Declarație pe proprie răspundere în lipsa certificatului de distrugere; Adeverință privind furtul mijlocului de transport; Certificat de radiere pentru export
- Transcriere leasing financiar Contract de novație/cesiune; Proces verbal de primire/predare a bunului

ACT DE IDENTITATE: pentru proprietar/împuternicit

ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul (în original)

FIȘA DE ÎNMATRICULARE: pentru viza organului fiscal de scoatere din evidență

Eliberare certificat de atestare fiscală

Cerere eliberare certificat de atestare fiscala

Imputernicire pentru eliberare certificat fiscal

Termene de plată

Impozit* clădiri – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Taxă clădiri – lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului

Impozit* teren – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Taxă teren – lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului

Impozit* mijloace de transport – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

*)Impozitul datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Neachitarea la termen a obligațiilor implică calculul de majorări. „Nivelul majorării de intarziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate in termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadență și pană la data stingerii sumei datorate inclusiv.”

Pentru mai multe detalii vă rugăm consultați legislația in vigoare.

Persoane juridice

Acte necesare

Declarația fiscală se depune personal sau de către imputernicit potrivit art 18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Toate actele anexă la declarație se vor depune in copie și vor purta mențiunea “Conform cu originalul “cu semnătura olografă a contribuabilului.

În cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, se depun și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat.

În cazul împuternicirilor, se completează formularul standardizat DITL -004

CLĂDIRI

Impunere clădiri

Documentele/înscrisurile necesare pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@gmail.com, sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii ”conform cu originalul” și prin semnătura acestuia (extras din pct.(5) art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

Documentele/înscrisurile necesare:

DECLARAȚIE –formular tipizat ITL-002 DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind destinația clădirii (rezidențială/mixtă) formular DITL -008

Contribuabilii persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe lângă formularele tip pentru declararea clădirii să depună și formularul Anexă la ITL-002 .

ACTE DE DOBÂNDIRE (după caz):

- Transfer de proprietate: contract de vânzare-cumpărare; contract de schimb; act de partaj; contracte de fiducie; contract de dare în plată; dispoziție de retrocedare; act de adjudecare; hotărâre judecătorească; sentință de divizare/fuziune sentința se completează cu proiectul de divizare/ fuziune+protocolul de predare-primire și anexe cu patrimoniu
- Clădiri nou construite: Autorizație de construire + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor SAU proces-verbal de recepție privind stadiul lucrărilor Declarație notarială (pentru cele construite fără autorizație)
- Clădiri dobândite prin leasing financiar contract de leasing financiar + proces verbal de predare/primire a bunului
- Clădiri proprietate publică/privată a statului ori a unitatilor adm.teritoriale date în concesiune, inchiriate, în administrare ori în folosință contract de concesiune; contract de închiriere; contract de comodat; Hotărârea consiliului local/județean privind darea în administrare/folosință/etc. + protocol/proces verbal de predare-primire

CERTIFICATUL DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ (dacă este cazul)

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U./C.I.F) -în cazul primei declarări și ori de câte ori se modifică datele societății (denumire, sediu social, etc)

Scoaterea din evidență a clădirilor

Documentele/înscrisurile necesare pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@yahoo.com, sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii ”conform cu originalul” și prin semnătura acestuia (extras din pct.(5) art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

Documentele/înscrierile necesare:

DECLARAȚIE – formular tipizat: ITL-002(se înscrie „scoatere din evidențe”-pe formular)

ACTE DE ÎNSTRĂINARE/DEMOLARE (după caz):

- Transfer de proprietate contract de vânzare-cumpărare; contract de schimb; act de partaj; contracte de fiducie; contract de dare în plată; dispoziție de retrocedare; act de adjudecare; proiect de divizare, fuziune, hotărâre judecătorească, protocol de predare-primire și anexe cu patrimoniu
- Clădiri demolate Autorizație de demolare + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Declarație notarială (pentru cele demolate fără autorizație)

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Declarațiile rectificative pentru stabilirea impozitului pe clădiri ca urmare a evaluării

Documentele/înscrierile necesare pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@yahoo.com , sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii ”conform cu originalul” și prin semnătura acestuia (extras din pct.(5) art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

Documentele/înscrierile necesare:

DECLARAȚIE – formular tipizat ITL-002

RAPORT DE EVALUARE a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind destinația clădirii (rezidențială/mixtă) formular DITL -008

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

TERENURI

Impunere terenuri

Documentele/înscrierile necesare pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@yahoo.com , sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii ”conform cu originalul” și prin semnătura acestuia (extras din pct.(5) art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală)

Terenurile agricole se vor înregistra la Serviciul Registru Agricol pentru încadrarea în zona fiscală.

Documentele/înscrierile necesare:

DECLARAȚIE – formular tipizat:ITL-004

Contribuabilii persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe lângă formularele tip pentru declararea terenului nou dobândit, să depună și formularul Anexă la ITL-004 .

ACTE DE DOBÂNDIRE (după caz)

- Transfer de proprietate contract de vânzare-cumpărare ; contract de schimb; act de partaj; contracte de fiducie; contract de dare în plată; – dispoziție de retrocedare; act de adjudecare; hotărâre judecătorească – sentință de divizare/fuziune sentința se completează cu proiectul de divizare/ fuziune+protocolul de predare-primire și anexe cu patrimoniu
- Terenuri dobândite prin leasing financiar contract de leasing financiar proces verbal de primire/predare a bunului
- Terenuri proprietate publică/privată a statului ori a unitatilor adm.teritoriale date în concesiune, închiriate, în administrare ori în folosință contract de concesiune; contract de închiriere; contract de comodat Hotărârea consiliului local/județean privind darea în administrare / folosință/etc. + protocol/proces verbal de predare-primire

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

IMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U./C.I.F) –în cazul primei declarări și ori de câte ori se modifică datele societății (denumire, sediu social, etc)

Scoaterea din evidență a terenurilor

Documentele/înscrierile necesare se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@yahoo.com , sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii ”conform cu originalul” și prin semnătura acestuia (extras din pct.(5) art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală)

Documentele/înscrierile necesare:

DECLARAȚIE – formular tipizat: ITL-004

ACTE DE INSTRĂINARE/MODIFICARE SUPRAFEȚE (după caz):

- Transfer de proprietate contract de vanzare-cumpărare; contract de schimb; act de partaj; contracte de fiducie; contract de dare în plată; dispoziție de retrocedare; act de adjudecare; proiect de divizare, fuziune, hotărare judecătorească, protocol de predare-primire și anexe (cu patrimoniu)
- Modificări de suprafețe/lucrări cadastrale act de parcelare; act de dezlipire; act de dezmembrare; lucrare cadastrală/extras de carte funciară; schimbare categorie de folosință; modificare extravilan în intravilan.

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

MIJLOACE DE TRANSPORT

Impunere mijloace de transport

Documentele/înscrisurile necesare se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@yahoo.com, sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii ”conform cu originalul” și prin semnătura acestuia (extras din pct.(5) art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală). În cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, se depun și documentele traduse în limba română de către un traducător autorizat.

Documentele/înscrisurile necesare:

DECLARAȚIE TIP

- autoturisme și autovehicole cu masa totală maximă sub 12 tone (formular tipizat ITL-005)
- autovehicule cu masa totală maximă peste 12 tone(formular tipizat ITL-006)
- mijloace de transport pe apă (formular tipizat ITL-007)

ACTE DE DOBÂNDIRE (după caz):

- Transfer de proprietate contract de vanzare-cumpărare; factură fiscală; act de donație; act de partaj; hotărare judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie; act de adjudecare
- Mijloace de transport dobandite prin leasing financiar contract de leasing financiar; contract de novație/cesiune; proces verbal de primire/predare a bunului;
- Contribuabilii ale căror mijloace de transport fac obiectul înregistrării, din punct de vedere fiscal, se supun acelorași obligații ca și cei ale căror mijloace de transport fac obiectul înmatriculării și, implicit acelorași sancțiuni.

CARTEA DE IDENTITATE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT (CIV)

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U.I/C.I.F) –în cazul primei declarări și ori de câte ori se modifică datele societății (denumire, sediu social, etc)

CERTIFICATUL de atestare fiscală de la vânzător, în cazul în care Contractul de înstrăinare-dobândire (model 2016-ITL-054) nu conține viza organului fiscal de la domiciliul vânzătorului (în caseta B);

ADEVERINȚĂ emisă de Registrul Auto Roman (R.A.R.) pentru atestarea suspensiei pneumatice, în cazul autovehiculelor peste 12 tone (dacă este cazul);

CERTIFICATUL de atestare fiscală de la cedent, când un contract de leasing face obiectul cesiunii către un alt utilizator;

Scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

Documentele/înscrisurile necesare pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@yahoo.com, sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii ”conform cu originalul” și prin semnătura acestuia (extras din pct.(5) Art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

În cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, se depun și documentele traduse în limba română de către un traducător autorizat.

Documentele/înscrisurile necesare:

DECLARAȚIE – formular tipizat: ITL 016

ACTE DE ÎNSTRĂINARE/MODIFICARE UTILIZATOR (după caz):

- Transfer de proprietate/casare/ încetare/transcriere contract de leasing financiar factura de vânzare; contract de vânzare-cumparare; act de partaj; hotărâre judecătorească; acte de adjudecare; certificat de radiere; proces verbal de predare a mijlocului de transport sau alte documente similare care atestă cesiunea/novația
- Actul de înstrăinare a mijlocului de transport, în cazul în care ambele părți au domiciliul fiscal în România, se prezintă de persoana care înstrăinează, în original, precum și 4 fotocopii ale acestuia, cu mențiunea “Conform cu originalul” (pct. 101(3) din H.G. nr.1/2016).

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Modificări ale sediului social

Documentele/înscrisurile necesare se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@yahoo.com, sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul" și prin semnătura acestuia (extras din pct.(5) art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

CERTIFICAT DE INREGISTRARE (C.U.I/C.I.F)

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Certificat de atestare fiscala

Documentele/înscrisurile necesare se pot transmite prin e-mail la adresa impozite_primarialetca@yahoo.com sau pot fi depuse la ghișeele de relații cu publicul sau transmise prin serviciile poștale.

Cerere certificat de atestare fiscala

ACTUL DE IDENTITATE (reprezentant legal/împuternicit)

Imputernicire pentru certificat fiscal

Termene de plată

Impozit* cladiri – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Taxă clădiri:

1. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.
2. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.
3. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Impozit* teren – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Taxa teren:

1. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.
2. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.
3. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință care colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Impozit* mijloace de transport – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Bonificație – Pentru plata cu anticipație a impozitelor datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se poate acorda o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

*)Impozitul datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. Neachitarea la termen a obligațiilor implică calculul de majorări. „Nivelul majorării de intarziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.” Pentru mai multe detalii vă rugăm consultați legislația în vigoare.